

§ 15 KDG-Information für die Anmeldung und Betreuung in der Kindertagesstätte

Verantwortlicher:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Sozialdienst katholischer Frauen e. V., Kolpingstraße 7, 28195 Bremen, E-Mail: geschaeftsstelle@skf-bremen.de.

Daten, die wir benötigen:

Für die Anmeldung Ihres Kindes/ Ihrer Kinder und die sich anschließende Betreuung verarbeiten wir Daten von Ihnen und Ihrem Kind/ Ihrer Kinder, die wir für die Bearbeitung der Anmeldung und eine sich anschließende Betreuung benötigen. Außerdem verarbeiten wir die Daten von weiteren Personen, wie etwa den Abholberechtigten oder der Gebührenschildner und den Geschwistern des Kindes. Für die Anmeldung und die sich anschließende Betreuung benötigen wir folgende Daten:

- Name, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort (Anmeldung und Betreuung),
- Anschrift (Anmeldung und Betreuung),
- Angabe, ob ein Elternteil alleinerziehend ist (Anmeldung),
- Telefonnummer der Eltern (Betreuung),
- Anschrift und Telefonnummer des Hausarztes (Betreuung),
- Angaben zur Konfession (Anmeldung und Betreuung),
- Allergien und Krankheiten, die bei der Betreuung beachtet werden müssen (Betreuung),
- Vermerke zu spezifischem Förderbedarf, sofern dieser in der Einrichtung erbracht wird oder eine besondere Rücksichtnahme erforderlich macht (Anmeldung und Betreuung),
- Betreuungsumfang und -art, Zeitraum und Zeiten gewünschter, geplanter, aktiver und beendeter Betreuungsleistungen (Anmeldung und Betreuung),
- Abholberechtigte Personen mit Namen und Anschrift (Betreuung),
für die Berechnung von Betreuungsentgelten oder -beiträgen relevante Informationen, z. B. zur Familiensituation, zum Familien-Haushaltseinkommen, zu gewährten Zuschüssen und Zuschussgebern, zu Kosten aus der Leistungserbringung durch die Einrichtung (Betreuung),
- Verkehrssprache (Anmeldung und Betreuung),
- Impfstatus (Betreuung),
- Kita-Pass-ID (Anmeldung und Betreuung),
- Staatsangehörigkeit (Anmeldung und Betreuung)
- Angaben zu Geschwistern (Anmeldung und Betreuung).

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist § 6 Abs. 1 lit. c KDG (Vorbereitung des Abschlusses eines Kinderbetreuungsvertrages, dessen Abschluss und anschließende Durchführung der Kinderbetreuung). Soweit zusätzlich Gesundheitsdaten verarbeitet werden, ist die Rechtsgrundlage § 6 Abs. 1 lit. c, § 11 Abs. 2 lit. i KDG i.V.m. §§ 36, 34 Abs. 10a IFSG bzw. aus § 6 Abs. 1 lit. c, § 11 Abs. 2 lit d KDG.

Freiwillige Datenbereitstellung:

Weitere Daten können Sie uns auf freiwilliger Basis mitteilen. Dazu gehören insbesondere Bank- und Zahlungsdaten (bei Lastschrifteinzug), E-Mail-Adresse sowie die berufliche zeitliche Belastung der Sorgeberechtigten. Sofern wir die Daten über Formulare erheben, werden die Informationen, deren Bereitstellung auf freiwilliger Basis erfolgt, entsprechend markiert. Rechtsgrundlage der Verarbeitung dieser Daten ist § 6 Abs. 1 lit. b KDG.

Datenlöschung:

Die Unterlagen nicht berücksichtigter Anmeldungen werden mit Beginn des jeweiligen KiTa-Jahres gelöscht. Im Falle einer Betreuung werden die Daten zwei Jahre nach Betreuungsende (zum

Jahresende gelöscht), davon abweichend werden steuerrechtliche bzw. buchhalterische Daten für 10 Jahre aufbewahrt und anschließend gelöscht.

Vertrauliche Behandlung Ihrer Daten:

Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich und übermitteln diese nur im Rahmen des gesetzlich Zulässigen an:

- Kreditinstitute, zur Zahlungsabwicklung
- Behörden, zu Abrechnungszwecken
- die LUK, für die Unfallmeldung an nach einem Unfall des Kindes in der Kindertagesstätte oder auf dem Weg zur Kindertagesstätte oder auf dem direkten nach Hause Weg.

Zum Teil setzen wir streng weisungsgebundene Dienstleister ein, die uns z. B. in den Bereichen EDV oder der Archivierung und Vernichtung von Dokumenten unterstützen und mit denen gesonderte Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden. Im Bereich der Verwaltung nutzen wir die Software [Ki-On] der REDLINK GmbH aus Bremen.

Weiterleitung von Daten:

Wir sind beim Verdacht auf eine Erkrankung nach § 34 Infektionsschutzgesetz (IFSG) oder bei fehlender Vorlage eines Nachweises des Impfstatus verpflichtet, personenbezogene Daten an das zuständige Gesundheitsamt weiterzugeben (§ 34 Abs. 6, 10a IFSG).

Wir leiten zudem Kontaktdaten an einen Elternbeirat weiter, sofern ein solcher besteht, damit dieser entsprechend seiner Aufgabe mit den Eltern der Kinder Kontakt aufnehmen kann, § 6 Abs. 1 lit. g KDG (berechtigtes Interesse, den Elternbeirat angemessen einzubeziehen).

Ihre Datenschutzrechte:

- Recht auf Auskunft, § 17 KDG
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, § 18 KDG
- Recht auf Löschung nach Maßgabe des § 19 KDG
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Maßgabe des § 20 KDG
- Recht auf Datenübertragbarkeit nach Maßgabe des § 22 KDG
- Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung) verarbeitet, kann die erteilte Einwilligung jederzeit durch Erklärung gegenüber dem Verantwortlichen widerrufen werden.
- Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. f oder g KDG (Datenverarbeitung zur Wahrung kirchlicher oder berechtigter Interessen) verarbeitet, haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen (§ 23 KDG). Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, außer, es liegen nachweisbar zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Recht auf Beschwerde beim Diözesandatenschutzbeauftragten, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Datenverarbeitung unzulässig ist: Katholische Datenschutzaufsicht Nord (E-Mail: info@kdsa-nord.de).

Unser Datenschutzbeauftragter:

Sie haben das Recht, sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden, der bezüglich Ihrer Anfrage zur Verschwiegenheit verpflichtet ist: datenschutz nord GmbH, Konsul-Smidt-Straße 88, 28217 Bremen (E-Mail: kirche@datenschutz-nord.de).